

## Proc. Administrativo 6- 1.277/2026

---

**De:** Johann Z. - DP-ETP-TR

**Para:** Envolvidos internos acompanhando

**Data:** 25/03/2026 às 10:18:51

**Setores envolvidos:**

OBTENÇÃO-PREÇOS, DP-ETP-TR, DP -CONTAB, SEC-MA-DENS-SUS

### GRAMAMENTO

Bom dia

Segue Termo de Referência para avaliação e assinatura.

—

**Johann Caldas da Silva Zanela**

*AGENTE ADMINISTRATIVO*

Setor de Licitações e Contratos

**Anexos:**

TR\_019\_GRAMA.pdf



# PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

## ANEXO 01

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DEFINIÇÃO DO OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços para futuro e eventual fornecimento e instalação de placas de grama natural tipo São Carlos, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

Lote: 1 - Lote 001						
Item	Código	Nome do produto/serviço	Qtd	Un	Preço	Preço total
1	33307	Fornecimento, transporte e instalação de grama natural tipo São Carlos em leiva (sempre verde), destinada à implantação de gramado em campos comunitários nas localidades do interior do município	10.000,00	M²	17,12	171.200,00
TOTAL						171.200,00

1.2. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) publicação do contrato ou termo equivalente, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.3. Eventual divergência entre este termo de referência e o sistema eletrônico, referente as características ou unidade de fornecimento dos bens e serviços, prevalecerá as informações do termo de referência.

1.4. O objeto a ser contratado é caracterizado como comum, e não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Art. 2º, inciso I do Decreto Municipal nº 10, de 2024.

#### 2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

##### **Nota Explicativa:**

De acordo com o artigo 6º, inciso XXIII, alínea 'c', da Lei nº 14.133, de 2021, a fundamentação da contratação é realizada mediante "referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas".

2.2. O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual.

2.2.1. O objeto da presente contratação não consta no Plano de Contratações Anual, tendo em vista que o Município de Reserva do Iguaçu ainda não possui Plano de Contratações Anual formalmente instituído para o exercício de 2026. Tal situação decorre de limitações administrativas e estruturais que, até o momento, dificultaram a plena implementação desse instrumento de planejamento.

2.2.2. A Lei nº 14.133/2021, em seu artigo 12, inciso VII, apresenta o Plano de Contratações Anual como instrumento de planejamento das contratações públicas, orientando a organização prévia das demandas e o alinhamento das aquisições às necessidades da Administração.

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8053

E-mail: [ambiente@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:ambiente@reservadoiguacu.pr.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

**2.2.3.** Entre os fatores que contribuíram para a inexistência do referido plano, destaca-se a insuficiência de recursos humanos técnicos especializados para sua elaboração e consolidação, considerando que a construção de um Plano de Contratações Anual exige levantamento detalhado das demandas, análise do mercado fornecedor e alinhamento com o planejamento orçamentário e estratégico do Município.

**2.2.4.** Ressalta-se, entretanto, que a Administração Municipal vem adotando medidas voltadas ao fortalecimento do planejamento das contratações, incluindo ações de capacitação, reorganização interna e fomento à futura implementação do Plano de Contratações Anual, demonstrando o compromisso com a melhoria contínua da gestão pública e com a observância dos princípios da eficiência e do interesse público.

**2.2.5.** Por fim, registra-se que a contratação em análise possui caráter recorrente no âmbito municipal e mostra-se indispensável para a continuidade dos serviços públicos, atendendo de forma adequada às necessidades da Administração, ainda que não esteja formalmente prevista em Plano de Contratações Anual.

### 3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO

**3.1.** Após o levantamento de mercado e considerando a metodologia que vem sendo utilizada no mercado, verificou-se que a solução mais adequada à realidade do município é a contratação empresa para futuro e eventual fornecimento e instalação de placas de grama natural tipo São Carlos, realizada por meio de **Pregão Eletrônico**, em **Sistema de Registro de Preços**, com julgamento pelo **Menor Preço**.

**3.2.** Justifica-se a utilização do procedimento auxiliar do Registro de Preços tendo em vista o número indeterminável de grama necessário para cobrir cada campo. Assim, adota-se o SRP a fim de garantir um uso racional e econômico dos recursos públicos.

### 4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

**4.1.** A contratada deve cumprir os requisitos de habilitação exigidos pela 14.133/2021; poderão participar todos os interessados que estejam regularmente constituídos como pessoas jurídicas, cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto ora pretendido.

**4.2.** A contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto;

**4.3.** Entregar as leivas em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, conforme especificações constantes no edital e na proposta vencedora, acompanhadas da respectiva nota fiscal com identificação de marca, procedência, tipo, modelo e demais dados pertinentes;

**4.4.** Garantir que todas as leivas estejam em excelente estado fitossanitário, com uniformidade, vigor e livres de pragas ou doenças.

**4.5.** Apresentar responsabilidade técnica por profissional habilitado, com registro ativo no órgão competente (ex. CREA, MAPA, ADAPAR), quando exigido;

**4.6.** Substituir, às suas expensas, no prazo máximo de 7 (sete) dias, quaisquer leivas que apresentem avarias ou que não estejam em conformidade com as exigências técnicas e visuais estabelecidas;

**4.7.** Manter, durante toda a execução contratual, todas as condições de habilitação e qualificação

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8053

E-mail: [ambiente@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:ambiente@reservadoiguacu.pr.gov.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

exigidas na licitação, inclusive as referentes à regularidade fiscal e trabalhista;

**4.8.** Assumir integral responsabilidade por todos os custos envolvidos na entrega dos materiais, incluindo tributos, fretes, seguros, manuseio, deslocamento de pessoal, garantia, entre outros;

**4.9.** Comunicar formalmente à Administração, com antecedência mínima de 5 (cinco) dias, qualquer motivo que impossibilite o cumprimento dos prazos contratuais, devidamente justificado;

**4.10.** Não transferir, ceder ou subcontratar total ou parcialmente o objeto da contratação sem prévia autorização expressa da Administração;

**4.11.** Garantir que o viveiro fornecedor possua registro formal e esteja em conformidade com os critérios legais e sanitários, conforme legislação vigente;

**4.12.** Atender imediatamente às convocações da Administração para sanar eventuais dúvidas, pendências ou correções relativas ao fornecimento dos itens contratados;

**4.13.** Fornecer produtos compatíveis com o clima e solo da região, preferencialmente com baixo consumo hídrico e boa resistência a pragas.

**4.14.** A contratada deve se comprometer a entregar e instalar as leivas nos locais indicados pela secretaria requisitante.

## **Subcontratação**

**4.15.** Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de execução**

**5.1.** A execução do objeto seguirá a seguinte dinâmica:

5.1.1. A entrega do objeto será de no máximo 10 (dez) dias úteis contados do recebimento da nota de empenho, podendo ser prorrogado por mais 02 (dois) dias desde que devidamente justificado e aceite pela secretaria solicitante;

5.1.2. A instalação das leivas deve ser feita pela contratada no mesmo dia da entrega, a fim de garantir a integridade das placas, bem como seu uso adequado.

### **Local e horário da prestação dos serviços**

**5.2.** Os serviços serão prestados em locais a serem indicados pela secretaria requisitante quando do envio da ordem de serviço.

**5.3.** Os serviços serão prestados no seguinte horário: de segunda a sexta-feira das 08h às 11h30 e das 13h às 17h30 e/ou conforme a necessidade da demanda de trabalho existente.

## **6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

**6.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

**6.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8053

E-mail: [ambiente@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:ambiente@reservadoiguacu.pr.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

**6.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

**6.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

### Preposto

**6.5.** A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.

**6.6.** A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade.

### Fiscalização

**6.7.** A execução do contrato ou instrumento equivalente deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo fiscal de contrato Sr. **Ademar Capra** (Portaria nº 03/2026).

**6.8.** O fiscal acompanhará a execução do contrato, nos termos do Art. 20º do Decreto Municipal nº 009, de 2024, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

**6.9.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**6.10.** O fiscal comunicará o gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual, quando for o caso.

**6.11.** Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

### Gestor do Contrato

**6.12.** O gestor do contrato ou instrumento equivalente será o Sr. **Junior Augusto de Souza** (Portaria nº 001/2026), que terá a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, com observância ao Art. 19º do Decreto Municipal nº 009, de 2024.

## 7. MEDIÇÃO, PRAZO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

### Recebimento do Objeto

**7.1.** O objeto será recebido provisoriamente pelo fiscal do contrato, de forma sumária, no ato da entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com a especificação do termo de referência e apresentação da nota fiscal, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no termo de referência e contrato ou instrumento equivalente bem como conferência com a amostra apresentada.

**7.1.1.** O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, se estiver em desacordo com as especificações constantes no termo de referência ou normas regulamentadoras da atividade, devendo ser corrigido imediatamente, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8053

E-mail: [ambiente@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:ambiente@reservadoiguacu.pr.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

7.1.2. O recebimento definitivo ocorrerá em até 07 (sete) dias, a contar do recebimento provisório, por comissão formada pelo fiscal e, no mínimo, 2 (dois) servidores efetivos, ou pelo gestor do contrato, após a verificação da qualidade e quantidade do bem e consequente aceitação.

### Nota Fiscal

7.2. A nota fiscal deverá ser emitida em nome do órgão que constar na nota de empenho ou requisição de compra.

7.3. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, a referência à licitação, ao contrato, à requisição de compra ou nota de empenho, assim como o percentual e valor da retenção do ISS e IRRF.

- a) Conforme IN RFB nº 2.145, de 2023, IN RFB nº 1234, de 2012 e Decreto Municipal nº 162, de 2023, as notas fiscais deverão observar as regras relativas ao destaque do Imposto sobre a renda retido na fonte - IRRF;
- b) Caso não haja campo específico na nota para o destaque do percentual e valor da retenção, as informações deverão constar no campo de "outras informações";
- c) Os casos de não incidência do IRRF deverão ser informados descartando-se a fundamentação legal no campo de "outras informações" da nota fiscal.

### Liquidação

7.4. Recebido a nota fiscal em conformidade, o setor competente fará a liquidação.

7.5. Deverá constar, em campo apropriado da nota fiscal, os dados bancários para pagamento, e referência à licitação, ao instrumento contratual, à requisição de compra ou nota de empenho.

7.6. Havendo erro na apresentação da nota fiscal, esta ficará sobrestada até que a contratada providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

### Prazo de Pagamento

7.7. Os pagamentos entraram em ordem cronológica conforme previsões em regulamentos municipais e contado do recebimento definitivo.

7.8. No caso de atraso motivado exclusivamente pelo contratante, o valor devido será acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano.

### Forma de Pagamento

7.9. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.10. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária do ISS previsto na legislação.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de licitação, na modalidade de **Pregão**, sob a forma **Eletrônico**, em regime de **Sistema de Registro de Preços**, com adoção do critério de julgamento pelo **Menor Preço**.

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8053

E-mail: [ambiente@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:ambiente@reservadoiguacu.pr.gov.br)





## PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

**8.2.** A adoção do critério de julgamento pelo menor preço justifica-se em razão de o objeto da contratação consistir na prestação de serviços comum, com especificações usuais de mercado, padrões de qualidade objetivamente definidos e ampla disponibilidade de fornecedores aptos ao atendimento da demanda.

**8.3.** Considerando que os serviços possuem características padronizadas, previamente descritas neste Termo de Referência, e que a avaliação se restringe ao cumprimento das exigências técnicas e sanitárias estabelecidas, não se mostra necessária análise técnica subjetiva ou critérios de técnica e preço, sendo o menor preço suficiente para assegurar a proposta mais vantajosa à Administração.

**8.4.** A escolha do referido critério atende aos princípios da economicidade, eficiência, isonomia e seleção da proposta mais vantajosa, previstos na Lei nº 14.133/2021, garantindo adequada aplicação dos recursos públicos.

### **Exigências de habilitação**

**8.5.** Para fins de habilitação, entre outros documentos que poderão ser exigidos no edital da licitação, o licitante deverá comprovar os seguintes requisitos:

#### **Habilitação jurídica**

**8.6.** Contrato Social registrado na junta comercial ou documento equivalente capaz de comprovar a existência jurídica da pessoa.

#### **Habilitação Técnica**

**8.7.** Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme modelo a ser disponibilizado com o edital.

**8.8.** Referente às mudas de flores, o participante deverá comprovar o registro no RENASEM - Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, conforme art. 8º da Lei Federal nº. 10.711/2003.

**8.5.1.** Justifica-se a exigência de comprovação do registro no RENASEM a fim de assegurar as condições fitossanitárias das leivas, além de conformar-se com a legislação vigente supracitada.

#### **Habilitação fiscal, social e trabalhista**

**8.9.** A inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**8.10.** Apresentar os documentos pessoais do representante da empresa;

**8.11.** A regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**8.12.** A regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

**8.13.** A regularidade perante a Justiça do Trabalho;

**8.14.** O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

#### **Tratamento favorecido às ME e EPP**

**8.15.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar Certidão Simplificada da Junta Comercial ou documento equivalente que comprove o enquadramento,

<https://www.reservadoiguacu.pr.gov.br>

Avenida 04 de Setembro nº 614, CEP: 85.195.000 - Fone: (42) 3651-8053

E-mail: [ambiente@reservadoiguacu.pr.gov.br](mailto:ambiente@reservadoiguacu.pr.gov.br)



## PREFEITURA MUNICIPAL RESERVA DO IGUAÇU

nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, emitida há no máximo 60 (sessenta) dias.

**8.16.** Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal ou trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, para regularização, conforme art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006.

**8.17.** A não regularização no prazo implicará decadência do direito à contratação, podendo ensejar a aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

### 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

**9.1.** O custo estimado total da contratação é de R\$171.200,00 (cento e setenta e um mil e duzentos reais), conforme custos unitários apostos na tabela do subitem **1.1**.

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**10.1.** As despesas decorrentes da contratação, terão cobertura pelos créditos orçamentários consignados na Lei Orçamentária Anual (LOA) para o exercício de 2026, fonte de recursos próprios do Município, nas seguintes funcionais programáticas:

Dotações					
Exercício	Conta	Funcional	Fonte	Natureza	Grupo
2026	60	02.001.04.122.0002.2006	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	70	02.001.04.122.0002.2006	504	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	100	02.001.04.122.0002.2006	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	110	02.001.04.122.0002.2006	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	130	02.004.24.122.0002.2044	0	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	140	02.004.24.122.0002.2044	504	3.3.90.30.00.00	Do Exercício
2026	150	02.004.24.122.0002.2044	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	160	02.004.24.122.0002.2044	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	350	03.001.04.122.0003.2007	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	360	03.001.04.122.0003.2007	3	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	370	03.001.04.122.0003.2007	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	380	03.001.04.122.0003.2007	510	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	390	03.001.04.122.0003.2007	511	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	490	03.006.04.695.0003.2049	0	3.3.90.39.00.00	Do Exercício
2026	500	03.006.04.695.0003.2049	504	3.3.90.39.00.00	Do Exercício

Reserva do Iguaçu,

Datado e assinado digitalmente por:

**CÁSSIA DE OLIVEIRA SILVA**

*Secretária de Meio Ambiente e Desenvolvimento Sustentável*





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 8704-E986-0565-35FD

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



CASSIA DE OLIVEIRA SILVA (CPF 081.XXX.XXX-09) em 25/03/2026 13:29:41 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://reservadoiguacupr.1doc.com.br/verificacao/8704-E986-0565-35FD>